

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска**

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ д/с № 33
от 19.12.2025 № 95



**План
противодействия коррупции в МБДОУ № 33 на 2026 год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета МБДОУ, - родительских комитетах, - педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
3	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. воспитатель
1.4	Проведение документарных проверок выполнения педагогами положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г).	1 квартал	Карташова В.А. старший воспитатель
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий

	Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в МБДОУ, в ходе которого сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	при приеме на работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана	
2.3	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.4	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	По необходимости	Бандурина В.А. заведующий
2.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководитель МБДОУ и принятые родственники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение срока действия плана	Козьменко С.Е. Председатель комиссии
2.6	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение года	Кузьмина Т.И. Председатель комиссии
2.7	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.И. Председатель комиссии
2.8	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции работников и родителей: - обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Антикоррупция»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.И. Председатель комиссии
2.9	Проведение совещаний с педагогами МБДОУ по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования.	ежеквартально	Кузьмина Т.И. Председатель
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2026 год, разместить на официальном сайте МБДОУ и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 15 января 2026	Бандурина В. заведующий
3.2	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 янв 2026	Бандурина В. заведующий

3.3	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики за 2025 год	До 15.01.2026	Бандурина В.А. заведующий
3.4	Ежегодный отчет руководителя о расходовании внебюджетных средств МБДОУ за 2025 год	До 15.01.2026	Бандурина В.А. заведующий
3.5	Ежегодный отчет о доходах руководителя за 2025 год и предоставление Учредителю.	До 30.03.2026	Бандурина В.А. заведующий
3.6	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ антикоррупционного стандарта в сфере образования.	постоянно	Бандурина В.А. заведующий
3.7	Постановка на баланс МБДОУ материальных ценностей, подаренных спонсорами (родителями, частными лицами)	В течение года	гл.бухгалтер
3.8	Предоставление уведомления руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в учреждении с предоставлением Учредителю	До 15.01.2026	Бандурина В.А. заведующий
3.9	Разработка новых локальных актов	2026г	Бандурина В.А.

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей

4.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (участие в муниципальном конкурсе творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря 2026	Карташова В.А. старший воспитатель
4.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: проведение родительских онлайн-собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	4 квартал 2026	Карташова В.А. старший воспитатель
4.3	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Права детей ...»	01.11.26	Карташова В.А. ст. воспитател
4.4	Акция для родителей «Что мы знаем о коррупции»	01.12.26	Карташова В.А.
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2026г	Карташова В.А. старший воспитатель
4.7	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал 2026	Бандурина В.А. заведующий
4.8	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и календарей «Что нужно знать о коррупции»	Апрель 2026	Карташова В.А. ст. воспитател

5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

5.1	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ	по мере необходимости	Педагоги
5.2	Размещение на информационном стенде в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников, руководства МБДОУ.	постоянно	Бандурина В.А. заведующий
5.3	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Бандурина В.А. заведующий