

На основании протокола общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 33 от 30.05.2025г № 5, просим внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (утверждено приказом от 31.01.2025г № 135), добавив в раздел 7 «Другие вопросы оплаты труда» пункт 7.3. следующего содержания: **«Работники в соответствии со статьями 352, 386, 392 Трудового кодекса Российской Федерации имеют право на обжалование принятых решений по формированию, распределению фонда оплаты труда, стимулирующих выплат и других вопросов, связанных с выплатой заработной платы и других выплат, причитающихся работнику».**

Внести дополнение в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (утверждено приказом от 31.01.2025г № 135), добавив следующие разделы:

- 1. «Положение о распределении надбавки за качество выполняемых работ работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска»,**
- 2. «Положение о премиальных выплатах работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска»,**
- 3. «Положение о стимулирующих выплатах, интенсивность и высокие результаты работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» с приложением.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 33 «БУРАТИНО» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета МБДОУ
_____ А.Н.Дементьева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 33
_____ В.А.Бандурина
Приказом от 31.01.2025г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении надбавки за качество выполняемых работ работниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города
Новошахтинска**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 года № 1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска», с Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска» (далее МБДОУ)

1.2. Положение определяет порядок и условия установления надбавки за качество выполняемых работ работникам МБДОУ.

2. Порядок установления выплаты и определение размера надбавки.

2.1 Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю – Управлением образования Администрации города, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам – руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

главному бухгалтеру МБДОУ надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленный размер надбавки за качество

выполняемых работ главному бухгалтеру учреждения может быть сохранен в прежнем размере до конца календарного года.

2.2 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.3 Распределение выплат надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения производится по решению Управляющего совета МБДОУ и руководителя в соответствии с данным положением комиссией.

2.4. Руководителю МБДОУ распределение выплат надбавки за качество выполняемых работ производится на основании решения Учредителя, закрепленного в приказе Управления образования Администрации города.

2.5 Для реализации дифференцированной системы выплат надбавки за качество выполняемых работ необходимо наличие экономии фонда оплаты труда. Величина индивидуальных выплат не является постоянной, она прямо пропорциональна размеру экономии.

2.6 Выплата надбавки за качество выполняемых работ устанавливается на определенный срок, который оговаривается в приказе руководителя.

2.7 Надбавка за качество выполняемых работ может быть установлена по основной работе.

2.8 Руководитель учреждения имеет право по согласованию с комиссией изменить размер надбавки за качество выполняемых работ, либо полностью отменить выплату, при условии некачественного и несвоевременного выполнения или не выполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы.

2.9 В случае, если работник отработал неполный месяц надбавка за качество выполняемых работ выплачивается за фактически отработанное время.

2.10 Выплата надбавки за качество выполняемых работ осуществляется

Главному бухгалтеру за:

Успешное и своевременное освоение и применение инновационных программ для обеспечения качественного ведения бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Отсутствие нарушений по итогам проверки бухгалтерской отчетности контролирующих органов, в т.ч. специалистами ФНС, ПФР, ФСС, а так же вышестоящими организациями.

3. Делопроизводство

1. Заседание Комиссии по распределению стимулирующих выплат, его решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами Комиссии.

2. На основании протоколов издается приказ по учреждению.

4. Заключительное положение

4.1. В случае изменения действующего Законодательства Положение подлежит изменению

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 33 «БУРАТИНО» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МБДОУ
_____ А.Н.Дементьева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 33
_____ В.А.Бандурина
Приказом от 31.01.2025г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино»
города Новошахтинска**

1. Общие положения:

1.1. Положение о премиальных выплатах по итогам работы (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее МБДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 года № 1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска»,
- Положение об условиях оплаты труда работников МБДОУ, утверждено приказом от 31.01.2025г № 135

1.3. Целью данного Положения является определение показателей и условий премирования работников МБДОУ, в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Положение дифференцирует размеры премиальных выплат в зависимости от объема и качества выполнения работ.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению Управляющего совета МБДОУ и руководителя в соответствии с данным положением;

1.6. Конкретный размер премий устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере.

2. Перечень премиальных выплат сотрудникам МБДОУ

2.1. Педагогическим работникам за:

2.1.1. Работник успешно и добросовестно исполняет м свои должностные обязанности в соответствующем периоде:

- умело соотносит и координирует собственное планирование с общей программой развития, основной образовательной программой и планами ДОО;
- ориентируется в научно — педагогических вопросах по воспитанию, обучению и развитию детей. Разрабатывает инновационные приемы в работе с детьми.
- самостоятельно разрабатывает программу своего профессионального роста и самообразования и осуществляет необходимую корректировку педагогической деятельности на основе анализа;
- вносит личный вклад в организацию предметно-развивающей среды образовательного пространства группы, ДОО, территории участка;
- применяет на практике положения дошкольной педагогики, психологии ;
- проводит качественно консультации, тренинги направленных на повышение социально — психологической компетенции педагогических работников и родителей.

2.1.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:

- активно участвует в мероприятиях ДОО (праздники, досуги, фестивали, спектакли и т. д.), изготовление костюмов, атрибутов, декораций;
- имеет систему индивидуальной работы с молодыми специалистами;
- проводит коррекционную работу с воспитанниками, имеющими нарушения развития.

2.1.3. Соблюдение исполнительской дисциплины.

2.2. Техническому и обслуживающему персоналу за:

2.2.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей:

- санитарное состояние групп, помещений, участков, пищеблока, территории МБДОУ ;
- обеспечения сохранности закрепленных объектов;
- самостоятельный ремонт оборудования и инвентаря,
- соблюдение требований СанПиНа,
- соблюдение санитарных норм по приготовлению пищи.
- отсутствие замечаний со стороны руководства и родителей

2.2.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:

- участие в утренниках, развлечениях МБДОУ, оформление декораций, изготовление костюмов, атрибутов, исполнение ролей; эстетическое оформление блюд.

2.2.3. Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий:

- ремонтные работы в группах, в помещении пищеблока, в здании, на территории.

2.2.4. Соблюдение исполнительской дисциплины.

2.3. Заведующему хозяйством за

2.3.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей:

- подготовка к отопительному сезону (бесперебойные работы системы отопления, заблаговременный ремонт системы отопления);

- подготовка зданий, территории к новому учебному году;

- ремонтные работы в группах, в здании, на территории МБДОУ ;

- исполнение мероприятий по экономии натуральных норм по теплу, энерго и водо ресурсам.

- соблюдение противопожарного и антитеррористического режима в ДОО.

- соблюдение законодательства по соответствию сопроводительных документов к принимаемой продукции.

2.3.2. Соблюдение исполнительской дисциплины.

2.4. Финансовая служба за :

- выполнение особо важных работ и мероприятий (объем, напряженность, качество, оперативность) — квартальная, годовая отчетность;

- проведение работ, связанных с уставной деятельностью МБДОУ — работа на сайтах (ГМУ, сайт по закупкам, энергоэффективность и т.д.).

- соблюдение исполнительской дисциплины

- сохранность бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком.

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций

3. Порядок установления премиальных выплат:

3.1. Премииальные выплаты по персональному списку сотрудников выплачиваются на основании протокола (решения) Управляющего совета и приказа заведующего МБДОУ.

4. Условия и порядок изменения премиальных выплат:

4.1. Размеры выплат могут быть изменены или отменены при наличии дисциплинарного взыскания.

5. Источник финансирования:

5.1. Премииальные выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 33 «БУРАТИНО» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МБДОУ

_____ А.Н.Дементьева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 33

_____ В.А.Бандурина

Приказом от 31.01.2025г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах, интенсивность и высокие результаты работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах, интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее МБДОУ), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Администрации города Новошахтинска от 28.10.2021 года № 1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска»,
- Положение об условиях оплаты труда работников МБДОУ, утвержденное приказом от 31.01.2025г № 135

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (далее-стимулирующие выплаты) педагогическим работникам, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производится в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Основаниями для стимулирующих выплат являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Цель оценки результативности деятельности педагогов - обеспечение

зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования.

1.7. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы производятся при наличии средств на их выплату.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника, для установления стимулирующих выплат, является суммарное количество баллов показателей для стимулирующих выплат педагогам.

2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников учреждения являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов.

2.5. Комиссия по стимулирующим выплатам педагогам (далее – Комиссия), утвержденная приказом заведующего, рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагогического работника, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности педагогического работника требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.6. На основании всех материалов, Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.7. Педагогический работник на получение стимулирующей части вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется итоговым протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.9. Комиссия устанавливает размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.10. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период (полугодие).

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам производится 1 раз в полгода .

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами учреждения (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

4.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат воспитателю (Приложение № 1);

4.2. Критерии для расчёта стимулирующих выплат старшему воспитателю (Приложение № 2).

4.3 Критерии для расчета стимулирующих выплат музыкальному руководителю (Приложение № 3);

4.4. Критерии для расчёта стимулирующих выплат инструктору по физической культуре . (Приложение №4).

5. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

5.1. Заведующий МБДОУ по согласованию с Управляющим советом может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

Оценочный лист качества деятельности воспитателя

за ____ полугодие 20__ г.

Критерии (основание для премирования)	Методика расчета показателей	Шкала	Педагог	Комиссия	Набранное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Выполнение плана посещаемости	Высокий уровень-более 80%	4			
	Средний уровень-ниже 80%	3			
	Низкий уровень-ниже 60%	0			
1.2. Подготовка воспитанников и их родителей к конкурсам, соревнованиям. (Указать конкурс, дату).	Уровень ДОУ	1			
	Муниципальный уровень	2			
	Региональный уровень	3			
	Участие воспитанников в Интернет конкурсах	1-1 более 5-5			
1.3. Снижение заболеваемости детей.	Анализ заболеваемости: до 1дети/дня в месяц по болезни	3			
	От 1до 1,5 д/дней	2			
1.4.Безопасность предметно-развивающей среды.	Высокий уровень	4			
	Средний уровень	3			
	Замечания руководства	Минус 3			
1.5 Личное участие в работе МО, педагогических советов (Указать тему, дату выступления / результат деятельности группы).	Выступление на ПС, ПЧ, МО на уровне ДОУ	1			
	Выступление на муниципальном уровне	2			
	Участие в работе творческой группы МБДОУ	3			
1.6.Личное участие в Интернет конкурсах	За каждое участие	1-1 Более 3-3			
	Дипломы, благодарственные письма, грамоты за подготовку и участие воспитанников	1-1 Более 5-5			

1.7 Обобщение и распространение педагогического опыта. (Указать дату, тему мероприятия/публикации).	Проведение занятия в ДОО: Высокий уровень	2			
	Средний уровень	1			
	Публикация или показ на уровне города	3			
	Публикация на уровне региона или федерации	4			
	Публикация в сети Интернет	1-1 >3-3			
1.8. Повышение квалификации. (Указать дату, тему).	Посещение семинаров, конференций и др (муниципальный, региональный уровень)	3			
	Дистанционное обучение (вебинары, семинары, мастер классы)	1-1 более 3-3			
1.9. Личное участие в мероприятиях (праздник, досуг),	Уровень ДОУ	1 за каждое			
1.9.1 Участие в акциях	Постоянно	5			
	Периодически	3			
1.10 Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. (Указать дату, название).	Городской уровень	3			
	Региональный уровень	5			
1.11. Работа воспитателя с детьми и семьями группы «риска» (опекаемыми, неполными, детьми-инвалидами, асоциальными)	Высокий уровень	3			
1.12 Ведение документации группы, своевременность	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	2			

предоставления материалов (конспектов, справок, данных и т.д.).	Низкий уровень	Минус 3			
1.13. Организация работы с родителями. (Указать дату, тему).	Проведение родительского собрания с использованием методов активного обучения,	3			
	Семинара, мастер-класса для родителей	5			
	Дистанционная форма	1			
	Отсутствие задолженности по родительской плате	2			
	Наличие задолженности по родительской плате	минус 2			
1.14 Организация работы по здоровьесбережению детей	Наличие случаев травматизма/наличие случаев ухода из ОУ	минус 3			
1.15. Коммуникативная культура воспитателя.	Отсутствие обращений со стороны родителей	2			
	Отсутствие обращений со стороны коллег	1			
	Наличие обращений замечания руководства	минус 5			
1.16. Динамика качественного освоения программы (по итогам за год).	100%	4			
	Больше 80%	3			
1.17 Работа без листа нетрудоспособности	Отсутствие б/л	5			
1.18. Увеличение объема работы (участие в	Постоянно	5			

субботниках, ремонте ДОУ)	Периодически	3			
1.19. Использование ИКТ в образовательном процессе	Периодически	3			
	Постоянно	5			
1.20. Участие в инновационной деятельности ДОУ	Региональный уровень	5			
	Муниципальный уровень	3			
	Монтаж видеороликов	1-2 более 3-6			
1.21. Работа в интернет-чатах	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Имеет свой сайт или страницу	2			
1.22. Возрастная трудность (группы раннего возраста)	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не работает	0			
Всего баллов					

Дата заполнения: «___» _____ 20 __ г.

Подпись _____

Члены комиссии: В.А.Бандурина, заведующий МБДОУ

Т.В.Кузьмина, воспитатель

В.А.Карташова, старший воспитатель

Оценочный лист качества деятельности старшего воспитателя

за _____ 20__ г

Критерии (основание для премирования)	Методика расчета показателей	Шкала	Педагог	Комиссия	Набранное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Организует работу творческих групп педагогов.	Высокий уровень	4			
	Средний уровень	2			
	Низкий уровень	0			
1.2. Организация работы и ведение документации	Высокий уровень	4			
	Средний уровень	3			
	Низкий уровень	0			
1.3 Работа с семьями группы «риска» (опекаемыми, детьми-инвалидами, асоциальными)	Выполнение работы	8			
	Несвоевременное выполнение работы	Минус 5			
2.1 Подготовка педагогов к конкурсам, соревнованиям. (Указать конкурс, дату).	Муниципальный уровень	2			
	Региональный уровень	3			
	Федеральный уровень	4			
2.2 Организация деятельности педагогических советов, педагогических часов, смотров и т.д.	Проведение мероприятия с использованием МАО	6			
	Низкий уровень проведения мероприятия	Минус 6			
2.3.Координация взаимодействия с узкими специалистами ДОУ, другими организациями города.	Высокий уровень	5			
	Средний уровень	4			
2.4.Обобщение и распространение личного педагогического опыта. (Указать дату, тему)	Публикация на уровне города	3			
	Публикация на уровне региона или федерации	3			
2.5. Разработка образовательной программы ДОУ	Публикация на сайтах сети Интернет	5			
	Муниципальный	1			

	Региональный	2			
	Всероссийский	3			
2.6 Планирование и анализ выполнения задач годового плана	Высокий уровень	5			
	Средний уровень	3			
2.7. Личное участие в мероприятиях (праздник, досуг) Личное участие в конкурсах профессионального мастерства Личное участие в Интернет конкурсах	Уровень ДОУ	1			
	Городской уровень	3			
	Региональный уровень	5			
	За каждое участие	1			
2.8. Ведение документации, своевременность предоставления.	Высокий уровень	8			
	Средний уровень	1			
2.9 Подготовка аттестуемых педагогов (Указать дату)	Высокий уровень	4			
	Средний	2			
2.10. Повышение квалификации. (Указать дату, тему).	Посещение семинаров, конференций и др (муниципальный, региональный уровень)	3			
	Дистанционное обучение (визитеры, семинары, мастер классы)	1-1 более 3-3			
2.11. Коммуникативная культура старшего воспитателя.	Отсутствие обращений со стороны родителей	2			
	Отсутствие обращений со стороны коллег	1			
	Наличие обращений замечания руководства	Минус 3			
2.12. Работа без листа нетрудоспособности	Отсутствия б/л	5			

2.13. Увеличение объема работы (участие в субботниках, ремонте ДОУ)	Постоянно	5			
	Периодически	3			
2.14. Использование ИКТ в профессиональной деятельности	Не имеет	0			
	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не владеет	0			
2.15. Участие в инновационной деятельности ДОУ	Федеральный уровень	5			
	Региональный уровень	3			
2.16. Подготовка материала для размещения на сайте ДОУ и пабликах	Не участвует	0			
	Постоянно	5			
	Периодически	3			
2.17. Работа с электронной почтой	Не работает	0			
	Постоянно	5			
	Периодически	3			
2.18. Организация и проведение городских мероприятий на базе ДОУ	Не работает	0			
	Высокий уровень	5			

	Средний уровень	3			
Всего баллов					

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Члены комиссии: В.А.Бандурина, заведующий МБДОУ

Т.В.Кузьмина, воспитатель

В.А.Карташова, старший воспитатель

Оценочный лист качества деятельности музыкального руководителя

_____ за _____ 20__ г

Критерии (основание для премирования)	Методика расчета показателей	Шкала	Педагог	Комиссия	Набранное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Подготовка воспитанников к конкурсам, праздникам, развлечениям, спектаклям, фестивалям. Указать конкурс	Уровень ДООУ	1			
	Муниципальный уровень	2			
	Региональный уровень	3			
	Федеральный уровень	4			
	Участие воспитанников в Интернет конкурсах	1-1 Более 5-5			
1.2. Организация взаимодействия с педагогами по вопросам воспитательно-образовательной работы. (Указать вид взаимодействия, дату)	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	2			
1.3 Личное участие в работе МО, педагогических советов, праздниках. (Указать тему, дату выступления/ результат деятельности группы)	Выступление на ПС, ПЧ, МО на уровне ДООУ	1			
	Участие в работе творческой группы	2			
	Выступление на муниципальном уровне	3			
Участие в Интернет конкурсах	За каждое участие	1-1 3-3			
	Дипломы,	1-1 Более			

	благодарственные письма, грамоты за подготовку и участие воспитанников	5-5			
1.4. Обобщение и распространение педагогического опыта. (Указать дату, тему мероприятия/публикации).	Проведение занятия/праздника:	3			
	Высокий уровень	2			
	Средний уровень	1			
	Публикация на уровне города	2			
	Публикация на уровне региона или федерации	3			
	Публикация в сети Интернет	1-1 Более 3-3			
1.5. Повышение квалификации. (Указать дату, тему).	Посещение семинаров, конференций и др (муниципальный, региональный уровень)	3			
	Дистанционное обучение (визуальные семинары, мастер классы)	1-1 более 3-3			
1.6. Личное участие в мероприятиях конкурсах профессионального мастерства. (Указать дату, название).	Уровень ДОУ	2			
	Городской уровень	3			
	Региональный уровень	4			
	Федеральный уровень	5			

1.7. Ведение документации, своевременность предоставления различных материалов (конспектов, справок, данных и т.д.).	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	1			
	Низкий уровень	Минус 3			
1.8 Организация работы с родителями (Указать дату, тему).	Проведение индивидуальных консультации по теме	2			
	Выступление на родительских собраниях	3			
1.9. Организация работы по здоровьесбережению детей.	Наличие случаев травматизма	Минус 2			
1.10.Результативность воспитательно-образовательной деятельности (По результатам проверки). (Указать дату, тему проверки).	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	1			
1.11. Коммуникативная культура музыкального руководителя	Отсутствие обращений со стороны родителей	2			
	Отсутствие обращений со стороны коллег	1			
	Наличие обращений замечания руководства	минус 5			
1.12 Возрастная трудность (группы раннего возраста)	Работает	5			
	Не работает	0			

1.13 Работа без листа нетрудоспособности	Отсутствие б/л	5			
1.14 Увеличение объема работы (участие в субботниках, ремонте ДОУ)	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не имеет	0			
1.15. Использование ИКТ в образовательном процесс	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не владеет	0			
1.16. Участие в инновационной деятельности ДОУ	Федеральный уровень	5			
	Региональный уровень	3			
	Монтаж видеороликов	1-2 Более 5-10			
1.17. Работа в интернет аккаунтах, подготовка видеоматериалов	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не работает	0			
1.18 Образцовое содержание костюмов, пособий, атрибутов, музыкального зала	Постоянно	5			
	Не соблюдается	0			
Всего баллов					

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Члены комиссии: В.А.Бандурина, заведующий МБДОУ _____

Т.В.Кузьмина, воспитатель _____

В.А.Карташовой , старший воспитатель _____

**Оценочный лист качества деятельности
инструктора по физической культуре**

за ____ полугодие 20__ г

Критерии (основание для премирования)	Методика расчета показателей	Шкала	Педагог	Комиссия	Набранное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Подготовка воспитанников к соревнованиям.. Указать .	Уровень ДОУ	1			
	Муниципальный ур-нь	2			
	Региональный ур -нь	3			
1.2. Организация взаимодействия с педагогами по вопросам воспитательно-образовательной работы. (Указать вид взаимодействия, дату)	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	2			
1.3 Личное участие в работе МО, педагогических советов (Указать тему, дату выступления/ результат деятельности группы Участие в Интернет конкурсах	Выступление на ПС, ПЧ, МО на уровне ОУ	1			
	Участие в работе творческой группы	2			
	Выступление на муниципальном уровне	3			
	За каждое участие	1			
1.4. Обобщение и распространение педагогического опыта. (Указать дату, тему	Проведение занятия/праздника:	3			
	Высокий уровень	2			

мероприятия/публикации).	Средний уровень	1			
	Публикация на уровне города	2			
	Публикация на уровне региона или федерации	3			
	Публикация в сети Интернет	3			
1.5 Повышение квалификации. (Указать дату, тему мероприятия)	Посещение семинаров, конференций и др. Муниципальный уровень	1			
	Региональный уровень	2			
	Всероссийский ур-нь	4			
1.6. Личное участие в мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства. (Указать дату, название).	Уровень ДОУ	2			
	Городской уровень	3			
	Региональный уровень	4			
	Федеральный уровень	5			
1.7. Ведение документации, своевременность предоставления различных материалов (конспектов,	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	1			

справок, данных и т.д.).	Низкий уровень	Минус 3			
1.8 Организация работы с родителями (Указать дату, тему).	Проведение индивидуальных консультации по теме	2			
	Выступление на родительских собраниях	3			
1.9. Организация работы по здоровьесбережению детей.	Наличие случаев травматизма	Минус 2			
1.10.Результативность воспитательно-образовательной деятельности (По результатам проверки). Указать дату, тему	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	1			
1.11. Коммуникативная культура инструктора по физической культуре	Отсутствие обращений со стороны родителей	2			
	Отсутствие обращений со стороны коллег	1			
	Наличие обращений, замечания руководства	минус 5			
1.12 Возрастная трудность (группы раннего возраста)	Работает	5			
	Не работает	0			
1.13 Работа без листа нетрудоспособность	Отсутствие б/л	5			

1.14 Увеличение объема работы (участие в субботниках, ремонте ОУ	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не имеет	0			
1.15. Использование ИКТ в образовательном процесс	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не владеет	0			
1.16. Участие в инновационной деятельности ДОУ	Федеральный уровень	5			
	Региональный уровень	3			
	Не участвует	0			
1.17. Работа на сайте ДОУ	Постоянно	5			
	Периодически	3			
	Не работает	0			
1.18 Образцовое содержание формы, спортивного инвентаря, атрибутов, музыкального зала	Постоянно	5			
	Не соблюдается	0			
Всего баллов					

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Члены комиссии: В.А.Бандурина, заведующий МБДОУ

Т.В.Кузьмина, воспитатель

В.А.Карташова, старший воспитатель
