

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска

346908, ул.Мичурина,6, г.Новошахтинск, Ростовская область,
тел. 8 (86369) 3-14-05; e-mail:novdc33@yandex.ru

ПРИКАЗ № 136
по МБДОУ д/с № 33 «Буратино»

от 12.02.2025г.

г.Новошахтинск

О подготовке документации к процедуре паспортизации музея МБДОУ д/с № 33
Во исполнение письма Управления образования Администрации города Новошахтинска от 03.02.2025 № 108 «О создании и регистрации музейных пространств в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по подготовке документации и помещения для проведения процедуры паспортизации школьного музея МБДОУ «Русская горница» в составе:

- Бандурина В.А., заведующий;
- Карташова В.А., старший воспитатель;
- Кузьмина Т.В., воспитатель;
- Гончарова Л.Ф., воспитатель;
- Бандурина К.Е., воспитатель.

2. Членам комиссии ознакомиться с Положением о паспортизации музея, подготовить необходимую документацию (Положение о музее, оформление инвентарной книги поступлений, в которой зарегистрированы музейные предметы; учетную карточку музея, заявку на присвоение звания «школьный музей»; не менее 5 качественных фото для размещения на сайте МБДОУ), провести мониторинг размещения музейной экспозиции в соответствии со статусом музея..

3. Для эффективной и качественной работы, членам комиссии распределить между собой обязанности в следующем порядке:

3.1. Бандурина В.А., заведующий — издает локальные акты по паспортизации музея, заполняет учетную карточку музея, создает новую вкладку на сайте МБДОУ д/с № 33 и заполняет необходимой документацией, подает заявки на присвоение статуса музея; готовит документацию для обследования, проходит регистрации в муниципальном, региональном и федеральном реестрах при получении положительного заключения.

3.2. Карташова В.А., старший воспитатель, Кузьмина Т.В., воспитатель — ответственные за оформление музейной экспозиции в целом и подготовку описаний музейных экспонатов;

3.2. Гончарова Л.Ф., воспитатель, Бандурина К.Е., воспитатель — ответственные за оформление инвентарной книги поступлений, в которой зарегистрированы музейные предметы, экспонаты; подготовку реестра фонда музея и фото для предоставления на сайте МБДОУ, оформление вывески музея.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ д/с № 33

В.А.Бандурина

С приказом ознакомлены:

Карташова В.А.
Гончарова Л.Ф.

Кузьмина Т.В.
Бандурина К.Е.

