

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска**

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
А.И.Лобанева _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 33
В.А.Бандурина _____
Приказ от 25 февраля 2021г. № 124

**Положение
об экспертной комиссии МБДОУ д/с № 33 «Буратино»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» (далее МБДОУ) по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, Комиссия, Положение).

1.2. Комиссия создается МБДОУ на основании приказа заведующего и действует на постоянной безвозмездной основе.

1.3. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, локальными актами МБДОУ.

I. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;
- 2) обеспечение эффективности и экономии бюджетных средств;
- 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг МБДОУ;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;
- проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта, нормативной и технической документации своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- выносит экспертное заключение по прилагаемой к Положению форме.

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа работников МБДОУ.

3.5. Изменение состава Комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Комиссии.

3.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава приемочной комиссии на основании личного заявления по решению Комиссии.

3.7. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей комиссия исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по собственной инициативе.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии, проверяет документы, подтверждающие полномочия лиц, назначенных членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- определяет полномочия заместителя председателя и членов Комиссии;
- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- вносит Заказчику предложения об исключении из состава Комиссии членов Комиссии, нарушающих свои обязанности;
- передает руководителю Контрактной службы МБДОУ копию экспертного заключения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его изготовления.

3.9. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии и оформляет заключение;
- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

IV. Права и обязанности комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;
- результаты проведения оформлять в виде заключения;
- указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

- знакомиться с результатами закупки;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;
- запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Решения комиссии оформляются экспертными заключениями и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Срок подготовки экспертного заключения – в течение одного рабочего дня с момента поступления Заказчику соответствующего документа по контракту, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта.

5.7. Подготовка экспертного заключения осуществляется структурным подразделением Заказчика, инициировавшим проведение закупки.

5.8. Принятие результата закупки МБДОУ осуществляется на основании экспертного заключения.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.