

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города  
Новошахтинска**

---

346908, ул.Мичурина,6, г.Новошахтинск, Ростовская область,  
тел. 8 (86369) 3-14-05; e-mail [novdc33@yandex.ru](mailto:novdc33@yandex.ru)

Принято:  
на заседании Управляющего совета  
от 30.09.2019г № 8

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУд/с № 33  
Бандурина В.А.  
Приказ № 59 от « 01 » 10 2019г

**Типовое Положение  
о Родительском патруле муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида  
№ 33 «Буратино» города Новошахтинска**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее — Родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Управляющего совета МБДОУ

1.2. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует Управляющий совет учреждения.

1.4. Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, Управляющим советом, муниципальным органом, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД территориальных органов внутренних дел.

1.5. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утверждённым заведующим учреждения графиком.

1.6. График работы Родительского патруля составляется его членами и доводится до сведения участников образовательного процесса - педагогов и родителей воспитанников (законных представителей).

1.7. Работа Родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения".

1.8. Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы Родительского патруля.

## **2. Основные задачи родительского патруля**

2.1 Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утверждённым графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование на территории учреждения и прилегающего к ней микрорайона в период с 07.00 до 08.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников учреждения и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно - профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения.

2.5. Количественный состав Родительского патруля в каждом рейде 3-5 человек.

## **3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о составе Родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности (не менее 2-х раз в неделю), закреплённые территории утверждаются председателем Родительского патруля

3.2. Председателем Родительского патруля назначается один из его членов общим открытым голосованием.

3.3. Председатель Родительского патруля выполняет организационный функционал, а так же его деятельность связана с налаживанием связи с руководством учреждения, педагогическим коллективом, представителями других организаций.

3.4. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов .

3.5. Руководитель рейда патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль

3.6. Члены родительского патруля во время проведения рейда должны иметь отличительные знаки (например, жилет, нарукавную повязку и т.д.).

3.7. Информацию об итогах патрулирования в форме справки руководитель рейда Родительского патруля представляет председателю Управляющего совета МБДОУ не позже следующего рабочего дня, а также делает запись в журнале учёта рейдов родительского патруля.

3.8. Результаты работы Родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

## **4. Функции Родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных организациях в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения.

4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями воспитанников (школьников) (законными представителями) во время рейдов, допустивших нарушение ПДД.

## **5. Обязанности Родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закреплённой территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечивать безопасность детей, формировать навыки их адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведённого рейда информировать ОГИБДД территориальных

органов внутренних дел и ответственного представителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

## **6. Документация Родительского патруля**

6.1. Информация о проведённых выходах Родительского патруля отражается в журнале учёта рейдов, проведённых родительским патрулём (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда Родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда, и направляется председателю Управляющего совета МБДОУ.