

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с № 33
от 27.12.2024 № 105



**План
противодействия коррупции в МБДОУ № 33 на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета МБДОУ, - родительских комитетах, - педагогических советах; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. воспитатель
1.4.	Проведение документарных проверок выполнения педагогами положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г).	1 квартал	Карташова В.А. старший воспитатель
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий

	поступивших на работу в МБДОУ, в ходе которого сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	на работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана	
2.3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.4.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	По необходимости	Бандурина В.А. заведующий
2.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководитель МБДОУ и принятые родственники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение срока действия плана	Козьменко С.В. Председатель комиссии
2.6.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. Председатель комиссии
2.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. Председатель комиссии
2.8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции работников и родителей: - обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Антикоррупция»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. Председатель комиссии
2.9.	Проведение совещаний с педагогами МБДОУ по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования.	ежеквартально	Кузьмина Т.В. Председатель комиссии

3. Мероприятия по противодействию коррупции

3.1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2025 год, разместить на официальном сайте МБДОУ и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 15 января 2025	Бандурина В.А. заведующий
3.2.	Определение...		

	правонарушений.	2025	
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики за 2024 год	До 15.01.2025	Бандурина В.А. заведующий
3.4.	Ежегодный отчет руководителя о расходовании внебюджетных средств МБДОУ за 2024 год	До 15.01.2025	Бандурина В.А. заведующий
3.5.	Ежегодный отчет о доходах руководителя за 2024 год и предоставление Учредителю.	До 30.03.2025	Бандурина В.А. заведующий
3.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение действия плана	Бандурина В.А. заведующий
3.7.	Постановка на баланс МБДОУ материальных ценностей, подаренных спонсорами (родителями, частными лицами)	В течение года	гл.бухгалтер
3.8	Предоставление уведомления руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в учреждении с предоставлением Учредителю	До 15.01.2025	Бандурина В.А. заведующий

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей

4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (участие в муниципальном конкурсе творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря 2025	Карташова В.А. старший воспитатель
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: проведение родительских онлайн-собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	4 квартал 2025	Карташова В.А. старший воспитатель
4.3.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Права детей ...»	01.11.25	Карташова В.А. старший воспитатель
4.4.	Акция для родителей «Что мы знаем о коррупции»	Декабрь 2025	Карташова В.А. ст. воспитатель
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2025г	Карташова В.А. старший воспитатель
4.7.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал 2025	Бандурина В.А. заведующий
4.8.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и календарей «Что нужно знать о коррупции»	Апрель 2025	Карташова В.А. старший воспитатель

5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ	по мере необходимости	Педагоги
5.2.	Размещение на информационном стенде в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников, руководства МБДОУ.	постоянно	Бандурина В.А. заведующий
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений	постоянно	Бандурина В.А.