

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска**

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
А.И.Лобанева _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 33
В.А.Бандурина _____
Приказ № 124 от 25.02. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБДОУ д/с № 33 «Буратино»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:

- Численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- Компетенция Совета;
- Изменение компетенции совета и (или) иных органов самоуправления МБДОУ с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.
- Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет МБДОУ избирается сроком на пять лет общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

В состав Совета могут входить:

- от педагогического коллектива -2 представителя;
- от родительской общественности -1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий -1 представитель.

Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ д/с № 33.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

2.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

2.5. Совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на пять лет.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3. Совет выполняет следующие функции:

1. Принимает программу развития МБДОУ и определяет основные направления развития учреждения;
2. Способствует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
3. Контролирует эффективность финансово-экономической деятельности учреждения, целевое и рациональное расходование финансовых средств ОУ, Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использование иных источников финансирования;
4. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
5. Организует выполнение решений Совета трудового коллектива;
6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
7. Определяет порядок распределений и направлений использования доходов МБДОУ, полученных им от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
8. Согласует централизацию и распределение средств МБДОУ для перспективных вопросов его развития и социальной защиты работников.
9. Определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
10. В рамках действующего законодательства, принимает необходимые меры, ограждающие работников МБДОУ и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
11. Принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
12. Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в ОУ.

3.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МБДОУ.

3.3. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- Организует деятельность Совета;
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
- Определяет повестку заседания Совета;
- Контролирует выполнение решений Совета МБДОУ;

3.4. Совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы учреждения.

3.5. Руководитель МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МБДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.5.1. Утверждает:

- Программу развития учреждения;
- Ежегодный публичный отчет учреждения общественности и учредителя
- Режим занятий воспитанников;
- Положения МБДОУ
- Вопросы по премированию работников МБДОУ

3.5.2. Готовит для согласования с Учредителем:

- Смету расходов средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных источников;
- Компонент ОУ – образовательную программу МБДОУ (годовой план и приоритетные направления работы МБДОУ);
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Выбор методической литературы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Вносит предложение руководителю МБДОУ в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- Создание в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- Мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- Развития воспитательно-образовательной работы в МБДОУ;
- Обеспечения безопасности учреждения в целом;
- Организации обследования уровня усвоения программного материала воспитанников.

3.6. Участвует в принятии решения о создании на базе МБДОУ дополнительного образования и заключении договоров с учреждениями дополнительного образования города, о создании кружков, секций, студий. Запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетентности Совета Уставом.

3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ.

4.1.3. На заседании может быть решен любой вопрос отнесенный к компетентности Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя. Председатель Совета не может избираться из числа технических работников МБДОУ (а также руководителя).

4.3. Планирование работы должно пройти не позднее, чем на втором его заседании

4.4. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, приоткрытом голосовании, и формируется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1. Приглашать на заседание Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Заслушивать и получать у руководителя МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

V. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБДОУ – не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, его работникам и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета руководитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета или его пересмотре.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласие с решением Совета и/или несогласие с приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимается с учетом мнения Учредителя.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета

1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учреждения;
- При увольнении с работы руководителя ОУ или работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, выбытие воспитанника из МБДОУ.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена оформляется протокол и Совет принимает меры для его замещения (посредством довыборов либо кооптации).

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его архиве.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Совета.