

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска

Принято:
Протокол педагогического совета № 2
от «11» января 2021 г.

Утверждаю: _____
Заведующий МБДОУ д/с № 33
В.А.Бандурина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска (далее МБДОУ) – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги МБДОУ, заведующий, председатель родительского комитета.

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет цели и задачи в рамках выполнения муниципальных услуг в сфере образования; координирует направления деятельности педагогов на совершенствование воспитательного - образовательного процесса; определяет содержание работы по выполнению основной образовательной программы МБДОУ; созданию условий присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам воспитательно - образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- Разрабатывает, обсуждает и утверждает основную образовательную программу учреждения;

- проводит корректировку рабочих программ педагогов;
- заслушивает план - график МБДОУ по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации дошкольников по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- обсуждает в случае необходимости вопросы развития детей и усвоение образовательной программы в присутствии родителей;
- заслушивает сообщения педагогов по вопросам воспитательно – образовательного процесса;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, предоставляемых к награждению.
- рассматривает жалобы, конфликты в рамках образовательной деятельности педагогов.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение основной образовательной программы учреждения;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля по принятым конкретным решениям;
- мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг в учреждении

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с утвержденной основной образовательной программой учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

3.3. Повестка дня всех Педагогических советов доводится до сведения педагогов на Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. заведующего учреждением).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (заведующий учреждением), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется от 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов Педагогического совета №1, №2, ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № ____ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц.» Подпись заведующего МБДОУ, круглая печать.

4.6. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены руководителя они передаются по росписи в акте передачи.