

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Буратино» города Новошахтинска**

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ д/с № 33
от 11.01.2020 № 103

**П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 33 «Буратино» на 2021 год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета МБДОУ, - родительских комитетах, - педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ	в течение срока действия плана	Кузьмина Т.В. воспитатель
1.4.	Проведение документарных проверок выполнения педагогами положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г).	1 квартал	Карташова В.А, старший воспитатель
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий

	муниципальных служащих к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в МБДОУ, в ходе которого сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	при приеме на работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана	
2.3.	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий
2.4.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	По необходимости	Бандурина В.А. заведующий
2.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководитель МБДОУ и принятые родственники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение срока действия плана	Козьменко С.В. Председатель комиссии
2.6.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Козьменко С.В. Председатель комиссии
2.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Козьменко С.В. Председатель комиссии
2.8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции работников и родителей: - обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Антикоррупция»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Козьменко С.В. Председатель комиссии
2.9.	Проведение совещаний с педагогами МБДОУ по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования.	ежеквартально	Козьменко С.В. Председатель комиссии
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 год, разместить на официальном сайте МБДОУ и обеспечить контроль за выполнением мероприятий,	до 11 января 2021	Бандурина В.А. заведующий

	предусмотренных планом.		
3.2.	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 11 января 2021	Бандурина В.А. заведующий
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики за 2020 год	До 25.01.2021	Бандурина В.А. заведующий
3.4.	Ежегодный отчет руководителя о расходовании внебюджетных средств МБДОУ	До 25.01.2021	Бандурина В.А. заведующий
3.5.	Ежегодный отчет о доходах руководителя за 2020 год и размещение на сайте МБДОУ	До 30.03.2021	Бандурина В.А. заведующий
3.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана	Бандурина В.А. заведующий

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей

4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (участие в муниципальном конкурсе творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря 2021	Карташова В.А. старший воспитатель
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	4 квартал 2021	Карташова В.А. старший воспитатель
4.3.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право...»	20 ноября 2021	Карташова В.А. старший воспитатель
4.4.	Акция для родителей «Скажет коррупции твердое - НЕТ!»	Декабрь 2021	Карташова В.А. старший воспитатель
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Бандурина В.А. заведующий
4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2021	Бандурина В.А. заведующий
4.7.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал 2021	Бандурина В.А. заведующий
4.8.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и календарей «Что нужно знать о коррупции»	Апрель	Карташова В.А. старший воспитатель

5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ	по мере необходимости	Карташова В.А. старший воспитатель
5.2.	Размещение на информационном стенде в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников образовательного учреждения	постоянно	Бандурина В.А. заведующий
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Бандурина В.А. заведующий